

मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - २०७९

Monsoon Preparedness and Response Plan - 2022



गोदावरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, अत्तरीया

सुदुर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

२०७९

बिषयसूची

बिषयसूची

खण्ड १ : मनसुनजन्य विपद् तथा प्रभाव आँकलन

१. पृष्ठभूमि.....	१
१.१ परिचय.....	१
१.२ कार्ययोजनाको उदेश्य.....	२
१.३ कार्ययोजनाको निर्माण प्रकृया	२
२. मनसुनजन्य विपद् जोखिमको अवस्था विश्लेषण	
२.१ मनसुनजन्य विपद् जोखिम विश्लेषण.....	२
३. आवश्यक समयमा प्रयोग हुन सक्ने आपतकालिन आश्रय भवन, आवश्यक स्रोत तथा सामग्री, हाल भएको क्षमता र अपुग सामग्रीहरुको विवरण.....	५
४. मनसुनजन्य विपद् २०७८ समिक्षा र सिकाई	९
५. पूर्व तयारी योजना.....	१०
५.१ बाढीबाट वालीको न्यून क्षति आधारित पूर्व तयारी योजना.....	१०
५.२ बाढीबाट वालीको न्यून क्षति आधारित खोज तथा सञ्चार क्षेत्रको पूर्व तयारी योजना....	११

खण्ड २: क्षेत्रगत आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

२.१ समन्वय, सूचना तथा खोज उद्धार क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	१३
२.२ खाद्यन्न तथा कृषि क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	१६
२.३ आपत्कालीन आवास तथा गैर खाद्य विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	१७
२.४ स्वास्थ्य तथा पोषण विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	१८
२.५ आपतकालिन शिक्षा विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	२०
२.६ संरक्षण तथा सुरक्षा विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	२१
२.७ शघ्न पूर्णलाभ विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना.....	२२

खण्ड ३

विषयगत क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति, कार्यालय , ठेगाना, सम्पर्क नम्बर.....	२३
---	----

खण्ड १

मनसुनजन्य विपद् तथा प्रभाव आँकलन

१. पृष्ठभूमी

१.१ परिचय

सुदूरपश्चिम प्रदेशमा अवस्थित गोदावरी नगरपालिका कैलाली जिल्लाको मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित छ। जिल्ला सदरमुकाम धनगढीबाट १५ कि.मि.को दूरीमा रहेको यो नगरपालिकाको ३०८.६३ वर्ग कि.मि. छ। यसको पूर्वमा गौरीगंगा नगरपालिका र चुरे गाउँपालिका, पश्चिममा कञ्चनपुर जिल्ला, उत्तरमा चुरे गाउँपालिका र दक्षिणमा धनगढी उपमहानगरपालिका रहेका छन्।

यस नगरपालिकाका १२ वटा वडाका ८६ वटा प्रमुख टोल र वस्तीहरूका साथै ५० भन्दा बढी सहायक वस्तीमा रहेको करिब ८५० हेक्टर जमिन भूक्षय, बाढी तथा पहिरोको प्रकोपका कारण निकै संवेदनशील रहेको छ। वर्षेनि जाने बाढीका कारण दक्षिण क्षेत्रको ठूलो भूभाग क्षतिग्रस्त हुँदै गएको अवस्था छ। बाढी र डुबानसँगै भूकम्प, हावाहुरी, शीतलहर, असिना, खडेरी तथा जंगली जनावर आतंकबाट यस नगरपालिकामा क्षति हुने देखिन्छ।

यस नगरपालिकामा विद्यमान प्रमुख प्रकोपहरूमा भूकम्प, बाढी, डुबान, बालीमा लाग्ने रोगकिरा, शीतलहर, हावाहुरी, असिना, आगलागी, सुक्खा खडेरी, चटयाड, जंगली जनावर आक्रमण, महामारी, सडक दुर्घटना, सर्पदंश आदि पर्छन्। नगरपालिकाको वडा स्तरीय तथ्याङ्क अनुसार यस नगरपालिकाको क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी बाढी, डुबान, पटान र भरानबाट जनधनको क्षति हुने गरेको पाइन्छ। नेपालमा मनसुन सामान्यतया जुन १३ मा सुरु हुन्छ तर यस वर्षै मनसुन ८ दिन अगावै अर्थात् जुन ५ (जेठ २२ गते) मा प्रवेश गरिसकेको छ।

यस क्षेत्रमा प्रमुख नदीहरू गोदावरी नदी, खुटिया नदी, खैराना नदी र अन्य साना नदीका बाढीले विभिन्न वर्षमा धेरै क्षति गरेको देखिन्छ। अव्यवस्थित बसोवास तथा कमजोर भौतिक संरचना निर्माणको क्रम बढ्दै गएकोले यसबाट पनि थप जोखिम बढ्ने देखिन्छ। तसर्थ कम्तिमा पनि २,१९३ भन्दा बढी घरधुरीका करिब ११,४७० जनसंख्याका लागि आपत्कालीन व्यवस्थान गर्न सक्ने गरी बाढीका कारण हुने विपद्का लागि मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना बनाउनु आवश्यक देखिन्छ।

१.२ कार्ययोजनाको उद्देश्य

- वर्षेनी मनसुनको समयमा हुने बाढी तथा डुबानबाट गोदावरी नगरपालिकाका बासिन्दालाई सुरक्षित राख्नु,

- बाढी तथा डुवानबाट हुने मानवीय, भौतिक, पशु चौपायाको क्षति कम गर्न,
- डुवान, पटान, कटानबाट जीविकोपार्जनमा पर्नसक्ने क्षति कम गर्नु,
- आपतकालीन कामको पहिचान गर्नु र त्यसको व्यवस्थापन गर्नु

१.३ कार्ययोजनाको निर्माण प्रकृया

नगरस्तरीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८ अनुसार मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७९ योजना तर्जुमा गर्दा वडाका प्रभावित तथा सडकटासन्न समुदायको समावेशीयुक्त सहभागिता सुनिश्चित हुने गरी समावेशी, सहभागितामूलक र यथार्थपरक बनाउन निम्नअनुसारका प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरिएका छन् ।

- नगरपालिकाको कार्यालय र नगरपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा छलफल: मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रममार्फत नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति तथा अन्य स्थानीय संघ संस्थाका प्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गरी नगरपालिका स्तरीय मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना योजना बनाउने कार्यमा सहमति भएको ।
- सामुहिक छलफल: मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रममार्फत नगरपालिका प्रमुख, उपप्रमुख तथा वडा प्रतिनिधी, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत प्रमुख, स्थानीय संघ संस्थाका प्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाकाकालागि क्रियाकलापहरूमाथि सामुहिक छलफल गरिएको ।

२. मनसुनजन्य विपद् जोखिमको अवस्था विश्लेषण

नेपालमा मनसुन सामान्यतया जुन १३ मा सुरु हुन्छ र सेप्टेम्बर २३ मा समाप्त हुन्छ । गत वर्ष यो जुन ११ मा सुरु भएको थियो । सामान्य किसिमका मनसुनमार्फत समयमै वर्षाको आगमनले मुख्यतया धान उत्पादनको लागि अनुकूल परिस्थिति देखाउछ । यसले देशको समग्र आर्थिक वृद्धिसँग जोडिएको छ । देशको कुल वार्षिक वर्षाको करिब ८० प्रतिशत ओगट्ने मनसुन मौसम सामान्यतया १०५ दिन रहन्छ । यस वर्ष मनसुनमा सामान्य भन्दा बढी वर्षा हुने मौसमविद्ले बताएका छन् । जल तथा मौसम विज्ञान विभागको मौसम पूर्वानुमान महाशाखा अनुसार सामान्य मिति भन्दा आठ दिन अगाडि पूर्वी नेपालबाट मनसुन भित्रिएको छ । यस वर्षको मनसुन प्रणाली प्रदेश १ मा प्रवेश गरेको छ । औसत मितिभन्दा अघि नै मनसुन देशमा आइसकेको छ ।

न.पा.को उत्तरी भूभागमा अवस्थित चुरे पर्वत श्रृङखला कमजोर चटान निर्मित भएको र दक्षिणमा समथर होचो जमिन भएको हुँदा यहाको ठूलो भूभाग विशेष गरि वडा न. ४ र १२ बाढी तथा पहिरो र अन्य वडाहरु बाढीका दृष्टिकोणबाट संवेदनशील रहेको छ । यस जोखिमको विश्लेषणबाट हेर्दा ४९.०१% भू-भाग अत्यधिक जोखिम युक्त क्षेत्रमा रहेको देखिन्छ, भने २१.१७% भू-भाग मध्यस्तरको जोखिम युक्त क्षेत्रमा रहेको पाइन्छ । यस नगरपालिका क्षेत्रको करिब ४०% भू-भाग पहाडी क्षेत्रमा पर्दछ । तर यस क्षेत्रमा बस्तिहरु नरहेका कारण कुनै पनि घर परिवारहरु पहिरोको जोखिममा रहेको देखिदैन तर केही बस्तीहरु भने पुरानो पहिरोबाट जम्मा भएको मलवा (Debris) माथि अवस्थित देखिन्छ, जसले गर्दा यस्ताबस्तीहरु समेत जोखिममा रहेका देखिन्छन । वर्षेनी जाने बाढीका कारण दक्षिण क्षेत्रको ठूलो भूभाग वर्षेनी क्षतिग्रस्त हुँदै गइरहेको अवस्था छ ।

गोदावरी नगरपालिका खास गरि वडा न. ७ र ८ बाहेक सबै वडाहरु बाढीबाट प्रभावित हुने वडाहरु रहेका छन भने वडा न. ४ र १२ का केही स्थान पनि समान्य वर्षाबाट नै पहिरोमा पर्ने गर्दछन । बाढी र पहिरोसंगै यस क्षेत्रमा सर्पको टोकाईका घटनाहरु पनि भएको पाईन्छ । बाढीको पानीले बगाई ल्याउने सर्पहरु पनि अग्लो उच्च ठाउँ खोज्ने भएकोले सर्पको टोकाईको जोखिम रहेको हुन्छ । गोदावरी नगरपालिकाको विभिन्न श्रोतहरुको अध्ययन गर्दा करिब २०५७ (१३ प्रतिशत) घरधुरी बाढीको उच्च जोखिममा रहेको देखिन्छ । यसरी हेर्दा करिब १०९०२ (१२ प्रतिशत) जनसंख्या उच्च जोखिममा रहेको र उनीहरुमा करिब ११०० हजार घरधुरी विस्तापित हुन सक्ने सम्भावना रहेको देखिन्छ । विस्तापित जनसंख्यालाई व्यवस्थित रुपमा आपतकालिन समयमा सुरक्षित रुपमा राख्नको लागि साना ठूला गरि करिब ६ वटा आपतकालिन आश्रय भवन रहेका छन तर उक्त जनसंख्यालाई प्रयाप्त हुन सक्ने अवस्था भने देखिदैन ।

तालिका न.१: वडा अनुसार संकटासन्नता घरधुरी विवरण

विपदको प्रकार	जोखिमको किसिम	वडा अनुसार संकटासन्नता घरधुरी विवरण												जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	
बाढी	उच्च जोखिम घरधुरी	१६५	१५३	१५५	२०७	११४	९५	७४	१४४	२७६	३०४	१३९	२३१	२०५७
	मध्यम जोखिम घरधुरी	४१३	३८५	४१३	४६५	३५५	२१३	२११	४१३	४११	६०७	४२७	३४७	४६६३
	न्यून जोखिम घरधुरी	१४६१	१०९३	९८९	१११६	७२४	११३६	६८७	१०३०	६६६	४५२	४२८	४७९	१०२५८

विपदको प्रकार	जोखिमको किसिम	वडा अनुसार संकटासन्नता घरधुरी विवरण											जम्मा	
पहिरो	उच्च जोखिम घरधुरी				१२१								१०६	२२७
	मध्यम जोखिम घरधुरी				१५०								११६	२६६
	न्यून जोखिम घरधुरी				१६०								७९	२३९
		२०३९	१६३१	१५५७	१७८८	११९३	१४४४	९७२	१५८७	१५५३	१३६३	९९४	१०५७	१६९६८

बाढी तथा पहिरो र नदी कटान संवेदनशील बस्तीहरू:

वडा न. १ : आदर्श टोल, विजयनगर, मनहराटोल, चैतन्यपुर

वडा न. २ : तेघरी टोल

वडा न. ३ : दक्षिणी कटान, मुक्तिनगर, मालिका टोल, ताम्रकार टोल, मालीका टोल, दक्षिण कटान, मुक्ति नगर

वडा न. ४ : शान्ति टोल, प्रगति टोल, कोपिला टोल विकास समिति, खैरम, वास्कोटा

वडा न. ५ : कत्था टोल, माछापालन टोल

वडा न. ६ : बडेँहा, कोलिकटान, मगर टोल, कोलिकटान

वडा न. ७ : मगरटोल, ढाढमेला, शान्ति टोल

वडा न. ८ : जमुनाभाडीको खुटिया बस्ति

वडा न. ९ : अर्जुनी टोल, मुस्कट्टी, तल्लो धनचौरी, मल्लो धनचौर, गुन्डी बजार

वडा न. १० : खमौरा, दमौर, चाकलु खोला, कालिका टोल

वडा न. ११ : बाङ्गेखाल पुर्व, बाँद्रेखाल

वडा न. १२ : ग्वासीपुर, पिपल चौतारा,कोलमुडा, शारदा बस्ति, गौड, टुडेला पटकानी, गौडि , बाङ्गेखाल, आदर्श बस्ति

३. आवश्यक समयमा प्रयोग हुन सक्ने आपतकालिन आश्रय भवन, आवश्यक स्रोत तथा सामग्री, हाल भएको क्षमता र अपुग सामग्रीहरूको विवरण

गोदावरी नगरपालिकामा बाढीको प्रभावित क्षेत्रका समुदायलाई बाढीको आपतकालिन समयमा आश्रयको लागि खासै व्यवस्थापन देखिदैन । त्यसको लागि नजिकमा रहेका विद्यालयहरू पनि प्रयोग गर्न सकिने अवस्था रहेको छ । यी आश्रय भवनको सूचि तल दिईएको छ ।

तालिका न. २: आपतकालिन आश्रय भवनहरूको विवरण

क्र.सं	नाम	ठेगाना	कुल क्षेत्रफल	क्षमता, संख्या
१.	सुरक्षा सामुदायिक भवन	गोदावरी १, उग्रतारा बस्ती	४०० फिट	१००
२	वनतरी सामुदायिक भवन	गोदावरी १, विजौरा बस्ती	४०० फिट	१००
३	चेतना सामुदायिक भवन	गोदावरी १, घण्टेश्वरी मा.वि. नजिक	४०० फिट	१००
४	मनहरा सामुदायिक भवन	गोदावरी १, मनहरा	४०० फिट	१००
५	पतञ्जलि योगशिविर भवन	गोदावरी १, दुर्गामन्दिर नजिक	८०० फिट	२००
६	क्षयरोग उपचार केन्द्र सामुदायिक भवन	गोदावरी, श्रीपुर	१,६०० फिट	५००

तालिका न. ३: आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्रमा उपलब्ध सामग्रीको विवरण

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
सुचना संचार तथा समन्वय	कर्मचारी १ जना	छैन	कर्मचारी १ जना	विपद्मा काम गर्ने सहयोगी निकाय	गो.न.पा, नगर प्रमुख, वि. व्यवस्थापन फोकल पर्सन
	जेनेरेटर १२ थान वडा कार्यालयकोलागि	छैन	सानो जेनेरेटर १२ थान	विपद्मा काम गर्ने सहयोगी निकाय	गो.न.पा, नगर प्रमुख, वि. व्यवस्थापन सम्पर्क व्यक्ति
	VHF Hand Set १६थान	VHF Hand Set १६ थान			

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	डिजीटल सुचना बोर्ड १ सेट	छैन	डिजीटल सुचना बोर्ड १ सेट	विपद्मा काम गर्ने सहयोगी निकाय	गो.न.पा, नगर प्रमुखद, वि. व्यवस्थापन सम्पर्क व्यक्ति
	समन्वय: - संचारकर्मीहरुलाई जानकारी - फोन नं. अपडेट गर्ने - सकृय कर्मचारी मार्फत LEOC लाई सक्रीय बनाउने - नियमित सहयोगी संघ संस्थाहरु संग बैठक -सम्बन्धित व्यक्तिहरुको फोन नं. अद्यावधी गर्ने -Protal को बारेमा जनाकारी -सरोकारवाला हरुको Social media group बनाउने	- आपतकालिन कार्य संचालनमा जेनेरेटर -कम्प्युटर -ईन्भटर -क्यामर -इन्टरनेट -Group SMS -Bipadprotal -ल्यापटप	सकृय बनाउने -साईरण / माईक पूर्व सुचना प्रणाली कार्यदलको गठन	विपद्मा कामगर्ने सहयोगी निकाय	गो.न.पा, नगर प्रमुख, वि. व्यवस्थापन सम्पर्क व्यक्ति

तालिका न.४: खोज तथा उद्धार (अनुमानित जनसंख्या १०९०२) सामग्रीहरुको विवरण

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	Life jacket- २५० पी.	६ थान	२४४ थान	नगरपालिका I/NGOs स्थानिय निकाय विभिन्न समुहहरु	न.पा.को कार्यालयई. प्र. का. सशस्त्र प्रहरी, रेड्कस, अन्य संघ संस्थाहरु , क्लबहरु
	स्ट्रेचर २५ थान	२ थान	२३ थान		
	नाइलन डोरी ५० रोल	२ रोल	४८ रोल		
	पानी बुट १२५ जोर	६ जोर	११९ जोर		
	बन्चरो २५ थान	५ थान	२० थान		
	हेल्मेट १२५ पिस	६ पिस	११९ पिस		
	रयाप्टीङ्ग बोट १५ थान	छैन			
	टर्च लाइट २५ थान	६ थान	१९ थान		
	गैती २५ थान	१० थान	१५ थान		
	बेल्चा २५ थान	१० थान	१५ थान		
	फरुवा २५ थान	छैन	२५ थान		
	आरा २५ थान	छैन	२५ थान		

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	सानो आरा २५ थान	छैन	२५ थान		
	एम्बुलेन्स	छैन	१ वटा		

तालिका न.५: गो.न.पा स्तरीय स्वास्थ्य तथा पोषण अर्न्तगत रहेका सामग्रीहरुको विवरण
(अनुमानित जनसंख्या १०९०२)

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	स्वास्थ्यकर्मीहरु (डा. ५, स्टाफ नर्स १०, हेल्थ असिष्टेन्ट २१, सि.अ.हे.ब. २०, अ.न.मि. २०	स्वास्थ्यकर्मीहरु (डा. १, स्टाफ नर्स ५, हेल्थ असिष्टेन्ट १२, सि.अ.हे.ब. ६०, अ.न.मि. ६०)	स्वास्थ्यकर्मीहरु (डा ४, स्टाफ नर्स ५, हेल्थ असिष्टेन्ट ९, सि	स्वास्थ्य शाखा, नगरपालिका I/NGOs	गोनपा, नगर प्रमुख, प्र.प्र.अ., स्वास्थ्य इकाई प्रमुख,
	गर्भवती महिला, बालबालिका, अपाङ्ग, जेष्ठ नागरिक, सुत्केरी आमा (पोषीलो खाना १००० प्याकेट)	० प्याकेट (अवधि सकिन लागेको)	१००० प्याकेट		
	सुरक्षित आवास २५	६ स्थान	१९ स्थान		
	जिवनजल ३०००० प्याकेट	१०००० प्याकेट	२०००० प्याकेट		
	अक्सिजन सिलिण्डर १०० थान	१५ थान	८५ थान		
	रिङ्गस ल्याकटेट १००० थान	५०० थान	५०० थान		
	Wheel Chair २० पिस	४ पिस	१६पिस		
	Injection Metro ५०० पिस	० पिस	५०० पिस		
	Injection Sypro ५०० पिस	१०० पिस	४०० पिस		
	Stralize Bandage ३०० प्याकेट	५० प्याकेट	२५० प्याकेट		
	Injection TT १०० पिस	१०० पिस	०		
	Suchar niddle २० प्याकेट	१० प्याकेट	१० प्याकेट		
	नाइलन Rope ४० प्याकेट	२ प्याकेट	३८ प्याकेट		
	Stralize Blad २५प्याकेट	५ प्याकेट	२० प्याकेट		
	Blad Hoder २५ पिस	१६ प्याकेट	९ प्याकेट		
	First Aid Box for emergency use १०० पिस	० पिस	१०० पिस		
	Dressin Set २० पिस	२० पिस	० पिस		
	सर्वोत्तमको पिठोको लिटो ५०० प्याकेट	० प्याकेट	५०० प्याकेट		
	Ready to Use temporary Food ५०० प्याकेट	७०० प्याकेट	० प्याकेट		
	Tab. Metro २०००० प्याकेट	२०००० प्याकेट	० प्याकेट		
	Tab. Cypro २०००० प्याकेट	२०००० प्याकेट	० प्याकेट		

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	Tab. Citamol २०००० प्याकेट	१००००० प्याकेट	० प्याकेट		
	Inj. Diclofenec १०० एम्पुल	० एम्पुल	१०० एम्पुल		
	Emergency Tent १० पिस	०	१० पिस		
	Sleeping Bag २० पिस	०	२० पिस		
	Matters ३० पिस	०	३० पिस		
	Go Bag १९ पिस	०	१९ पिस		

तालिका न.६ खानेपानी तथा सरसफाई सामग्रीहरु सम्बन्धि विवरण
(अनुमानित जनसंख्या १०९०२)

विषय क्षेत्र	आवश्यक स्रोत तथा सामग्री	हाल भएको क्षमता	अपुग भएको	सहयोग हुन सक्ने निकाय	जिम्मेवार निकाय
	शुद्ध खानेपानी (दैनिक आवश्यक) नोट:प्रतिव्यक्ति दैनिक ३ लिटर) ३३००० लि.	० लि.	३३००० लि.		
	पियुस १०० प्याकेट	० प्याकेट	१०० प्याकेट		
	फोहर व्यवस्थापन	०			
	शौचालय अस्थायी	०			
	डिटोल ५०० बोतल	० बोतल	५०० बोतल		
	मास्क २००० प्याकेट	४००० प्याकेट	१६००० प्याकेट		
	सेनिटाइजर ५०० बोतल	१०० बोतल	४०० बोतल		

४. मनसुनजन्य विपद् २०७८ समिक्षा र सिकाई

साधारतया नेपालमा जेठको अन्त्य (३०/३१ गते) दक्षिणपूर्वी सीमारेखा हुँदै प्रवेशगर्ने मनसुन २०७८ सालमा दुई दिन अगावै जेठ २८ गते (जुन ११ तारिक) मा नै भित्रिएको थियो । विगतको अनुभवमा करिब एक हप्ताको समय अवधिमा सुदूर पश्चिम पुग्ने मनसुन गत वर्ष दुई दिनमै देश भर फैलियो । औषत ११२ दिन सक्रिय रहने मनसुन गत साल भने न्यूनचापीय क्षेत्र र मनसुन न्यूनचापीय रेखाको प्रभावमा थप १२ दिन सक्रिय रहियो । जल तथा मौसम विज्ञान विभागले असोज २५ गतेबाट मनसुन बाहिरिएको दावि गरिरहदा मनसुन पश्चात वर्षा पूनः शुरू भयो । यो वर्षा कार्तिकको पहिलो हप्तासम्म रहियो । उक्त



अवधिमा सुदूर पश्चिम प्रदेशमा भारी वर्षा भयो । उक्त बाढीले गोदावरी नगरपालिकामा १ जना मान्छे र १ भैशी वेपत्ता, वडा न. ४ खैरना बस्तीका करिब ६० घर धुरी आंशिक रुपमा प्रभावित भएको साथै केहि बिजुलीका पोल ध्वस्त भएका थिए भन्ने वडा नं ११ र १२ जोड्ने र अत्तरीया आवत जावतका बाटो समेत बन्द भएको थियो । त्यस्तै कार्तिकको महिना भनेको कृषकले धान काट्ने र थन्काउने समय भएको हुँदा धानवालीमा बढी क्षति भएको थियो । धेरै जसो समुदायले धान काटेर खेतमा सुकाएको समय भएकोले बाढीले बगाएर गलेको थियो । नकाटेको धानमा पनि ढलायर वालुवाले पुरी नोक्सान पारेको थियो । कार्तिकको महिना कृषकले खेतको धान थन्काउने भएको हुँदा घर भित्र खानको लागि धान चामल केही पनि थिएन र खेतको पनि बगाएर लैजाँदा कृषकहरुलाई दैनिक हातमुख जोर्न नै समस्या परेको थियो । हाल सम्म पनि किसानहरु उक्त समस्याबाट पार पाउन सकेको अवस्था देखिदैन । कृषकहरुको वालीको क्षती जे जति भएको छ त्यसको लागि समयमा नै भरपर्दो र पूर्ण सूचना मार्फत पूर्वतयारी गर्न सकेको भए सायद क्षति कम हुने अवस्था हुने थियो । त्यसको लागि योजना निर्माण गर्नुपर्ने अवस्था छ र उक्त योजनाको पालना वा कार्यान्वयन पनि उत्तिकै महत्वपूर्ण रहेको छ ।

तालिका न.७ : २०७८ साल बाढीबाट भएको क्षतिको विवरण

गोदावरी नगरपालिका	पूर्णरूपमा धानबाली क्षति भएका किसान संख्या						कैफियत
	साना किसान		मध्यम वर्गीय किसान		ठूला किसान		
वडा न.	जम्मा क्षतिको रकम	जम्मा राहत रकम	जम्मा क्षतिको रकम	जम्मा राहत रकम	जम्मा क्षतिको रकम	जम्मा राहत रकम	
१	३५२४२२	०	५७४०००	०	१४६२५	०	
२	३८०८३५	०	१९७०६२	०	०	०	
३	१७३२६५७	०	१०३१९३७	०	१८८२५	०	
४	२९३७३७	०	४५६१२५	०	१९६५०	०	
५	६६३८३२	०	१३६६५६२	०	६७२७५	०	
६	३४२७३७	०	११८१८७५	०	२९७७५	०	
७	२७०११२	०	३२४६२५	०	०	०	
८	२५७०७१	०	१७१५८७	०	७५००	०	
९	११३७१५	०	३२९७५०	०	१०८९००	०	
१०	५८४५०९	०	७१६१८७	०	१७२५०	०	
११	७११४२७	०	१२४७५०	०	०	०	
१२	१४०९६२	०	६४५००	०	४८७५	०	
जम्मा	५४४४०१६		६५३८९६०		२८८६७५		

५ पूर्वतयारी योजना

५.१ बाढीबाट वालीको न्यून क्षति अधारित पूर्व तयारी योजना

के के गर्ने	कहिले गर्ने	कहाँ गर्ने	कसरी गर्ने	जिम्मेवारी कसको	लाने लागत	श्रोत के हो	कैफियत
समुदायलाई मौसम पूर्वानुमानको सूचना प्रदान गर्ने	मौसम पूर्वानुमानको आधारमा	जोखिम समूदाय (खोलाको किनारमा रहेका समूदाय)	बैठक, एसएमएस, रेडियो, फोन	कृषि विकास शाखा अधिकृत			
आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न बोरा, जालीको व्यवस्था	तुरुन्तै गर्ने	जोखिम समुदायमा	शाखा संग भएको श्रोत प्रयोग वा अन्य सहयोगबाट	कृषि विकास शाखा अधिकृत, नगरपालिका		आपतकालिन कोष	

के के गर्ने	कहिले गर्ने	कहाँ गर्ने	कसरी गर्ने	जिम्मेवारी कसको	लाग्ने लागत	श्रोत के हो	कैफियत
जनचेतना अभियान सञ्चालन गर्ने	अुरुन्तै गर्ने	समूदाय तहमा	स्वयमसेवक परिचालन गरेर	कृषि विकास शाखा अधिकृत, आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
आवश्यक खाद्यान्नको व्यवस्था गर्ने	तुरुन्तै	तत्काल उपलब्ध हुने स्थानमा	निजि क्षेत्रसंग एक MOU गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र, नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, विपद् सम्पर्क व्यक्ति	५२ क्विन्टल प्रतिदिन		
चामल	तुरुन्तै	तत्काल उपलब्ध हुने स्थानमा	निजि क्षेत्रसंग एक MOU गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र, नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, विपद् सम्पर्क व्यक्ति	४३ क्विन्टल प्रतिदिन		
दाल	तुरुन्तै	तत्काल उपलब्ध हुने स्थानमा	निजि क्षेत्रसंग एक MOU गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र, नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, विपद् सम्पर्क व्यक्ति	८ क्विन्टल प्रतिदिन		
तेल	तुरुन्तै	तत्काल उपलब्ध हुने स्थानमा	निजि क्षेत्रसंग एक MOU गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र, नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, विपद् सम्पर्क व्यक्ति	३२७ लि प्रतिदिन		
नुन	तुरुन्तै	तत्काल उपलब्ध हुने स्थानमा	निजि क्षेत्रसंग एक MOU गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र, नगरपालिका, कृषि विकास शाखा, विपद् सम्पर्क व्यक्ति	१ क्विन्टल		

५.२ बाढीबाट वालीको न्यून क्षति आधारित खोज तथा सञ्चार क्षेत्रको पूर्व तयारी योजना

के के गर्ने	कहिले गर्ने	कहाँ गर्ने	कसरी गर्ने	जिम्मेवारी कसको	लाग्ने लागत	श्रोत के हो	कैफियत
सबै स्थानीय तथा जिल्लाका सरोकारवालाहरुको सम्पर्क नम्बर अद्यावधी गर्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	Flex चार्टमा बनाएर सबैले देख्ने गरि टास्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			

के के गर्ने	कहिले गर्ने	कहाँ गर्ने	कसरी गर्ने	जिम्मेवारी कसको	लाग्ने लागत	श्रोत के हो	कैफियत
जोखिम समुदायको प्रतिनिधिको सम्पर्क नम्बर अद्यावधी गर्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	फलास चार्टमा बनाएर सबैले देख्ने गरि टास्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
हरेक दिनको मौसम पूर्वानुमान बुलेटिनको सूचना क्षेत्रगत प्रमुखलाई सम्प्रेषण गर्ने	तुरुन्तै	स्थानीय विषयगत क्षेत्र प्रमुखलाई	इमेल, सामाजिक सञ्जाल, एसएमएस आदि	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
गोदावरी नदीको जलसतह नियमितरूपमा गोदावरीधाम साईड अवलोकन गर्ने	तुरुन्तै	नियमित अवलोकन	प्रचलित वयभ साईडमार्फत	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
खोज तथा उद्धारका सामाग्री तुरुन्त प्रयोग गर्न सकिने गरि व्यवस्थापन गर्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	सबै सामाग्रीको लिष्ट तयार गरि राख्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
समुदायको सबै कार्यदलको सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक गर्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	सबै सामाग्रीको लिष्ट तयार गरि राख्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
सबै जनप्रतिनिधिको सम्पर्क नम्बर नगरपालिकामा सबैको पहुच हुने गरि राख्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	सबैले देख्ने ठाउँमा टाँसेर राख्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
खोज तथा उद्धार गर्ने नेतृत्व चयन गर्ने र जिम्मेवारी दिने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा	जिम्मेवारी काम कर्तव्य तथा अधिकार तयार पारि दिने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
खोज तथा उद्धारका सामाग्री व्यवस्थापनको	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य	जिम्मेवारी काम कर्तव्य तथा अधिकार	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			

के के गर्ने	कहिले गर्ने	कहाँ गर्ने	कसरी गर्ने	जिम्मेवारी कसको	लाग्ने लागत	श्रोत के हो	कैफियत
तथा परिचालन जिम्मेवारी तोक्ने		सञ्चालन केन्द्रमा	तयार पारि दिने				
सरकारी कार्यालयहरुसंगको समन्वयको जिम्मेवारी तोक्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	समन्वय गर्ने व्यक्ति तोक्ने र एकद्वार प्रणाली सञ्चालन गर्ने	आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र			
गैर सरकारी संस्थाहरुको समन्वयको जिम्मेवारी तोक्ने	तुरुन्तै	स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	समन्वय गर्ने व्यक्ति तोक्ने र एकद्वार प्रणाली सञ्चालन गर्ने				

खण्ड २ क्षेत्रगत आपत्कालीन प्रतिकार्य योजना

२.१ समन्वय, सूचना तथा खोज उद्धार क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरु	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा	<ul style="list-style-type: none"> -तत्काल सरोकारवाला सम्पर्क व्यक्तिहरूसँग सूचना लिने -गोदावरी र खुटीया नदीको जल मापन केन्द्रका गेज रिडरहरूसँग निरन्तर सम्पर्क गरी बाढीको सूचना सङ्कलन गर्ने -सम्भाव्य प्रभावित समुदायहरुलाई विपद्को सूचना एफ एम रेडियो र टेलिफोन मार्फत आवश्यकताको आधारमा प्रवाह गर्ने । 	सूचना, अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
	<p>-न.पा. तथा समुदाय स्तरका विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी नियमित सूचना आदान-प्रदान गर्ने ।</p> <p>-विषयगत क्षेत्रहरूलाई तत्काल सूचना सम्प्रेषण गर्ने</p> <p>-जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति र जिल्ला आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र मा प्रतिवेदन गर्ने ।</p> <p>-उद्धार कार्यको लागि थप जनशक्ति र श्रोत साधन का लागि DEOC /NEOC मा तुरुन्त सूचना गर्ने ।</p> <p>-अन्तर पालिकासँग समन्वय गर्ने ।</p> <p>-पूर्वानुमानमा आधारित वाढी पूर्वसूचना अनुसार तयारी गर्ने ।</p> <p>-आवश्यक परेमा खोज तथा उद्धार कार्यको लागि समन्वय गरी उद्धारकर्ताहरू परिचालन गर्ने ।</p>			
१-७ घण्टा	<p>-घाईतेहरूको विवरण लिई उपचारको व्यवस्था मिलाउने ।</p> <p>-जल मापन केन्द्रहरूमा नियमित सम्पर्क गर्ने र सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।</p> <p>-विषयगत क्षेत्रको बैठक गरी आ-आफ्ना केन्द्रिय निकायमा सूचना प्रवाह गर्ने र गर्न लगाउने ।</p> <p>-जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्रमा निरन्तर जानकारी गराउने ।</p>	सूचना अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा विपद् व्यवस्थापन समिति	संघ संस्था
७-२४ घण्टा	<p>-घाईतेहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने र उपचारको क्रमलाई निरन्तरता दिने ।</p> <p>-उद्धार गरिएका व्यक्तिहरूको लगत तयार गर्ने</p> <p>-अन्य विषयगत क्षेत्रका क्रियाकलापमा समन्वय र सहयोग गर्ने ।</p>	सूचना अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा विपद्	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरु	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
	-प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पठाउने -मोवाइल मार्फत दृढ लेखाजोखा (IRA) गर्ने		व्यवस्थापन समिति	
२४-४८ घण्टा	- दृढ लेखाजोखाको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सर्वैलाई सार्वजनिक गर्ने - विपद्बाट प्रभावितहरुको लगत तयार गर्न समन्वय गर्ने । -पछिल्लो अवस्थाको बारेमा नगरपालिका, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा विपद् व्यवस्थापन समिति र सबै कलष्टर प्रमुखलाई जानकारी गराउने ।	सूचना अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा विपद् व्यवस्थापन समिति, कलष्टर प्रमुख	संघ संस्था
४८-७२ घण्टा	-खोज तथा उद्धार कार्यको लागि समन्वय र सूचनालाई निरन्तरता दिने । -आवश्यक परेमा थप खोज तथा उद्धार टोलिलाई परिचालन गर्ने गराउने ।	सूचना अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका	संघ संस्था
७२ घण्टा देखि ७ दिन	-प्रभावित तथा क्षतिको तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने । -स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने	स्वास्थ्य शाखा, जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय सूचना अधिकारी, स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र	नगरपालिका	संघ संस्था
एक साता देखि १	-समन्वय र सूचना व्यवस्थापन गर्ने । -सबै विषयगत क्षेत्रसंग निरन्तर समन्वय गर्ने	सूचना अधिकारी	नगरपालिका	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरु	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
महिना भित्र				

२.२ खाद्यन्न तथा कृषि क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरु	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा भित्र	विपद्मा परेका घरधुरी तथा जनसंख्या पहिचान र प्रारम्भिक सूचना / तथ्यांक संकलन	कृषि शाखा, पशु स्वास्थ्य	नगरपालिका	संघ संस्था
२-७ घण्टा भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने कार्य र समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था
८-२४ घण्टा भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने -प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण सम्पन्न गर्ने । -सूचना संकलन गर्ने -अन्य निकाय तथा समितिसंग समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था
२४-४८ घण्टा भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने -सूचना संकलन गर्ने -अन्य सरोकार निकाय तथा समितिसंग समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था
४८-७२ घण्टा भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने -सूचना संकलन गर्ने -अन्य सरोकार निकाय तथा समितिसंग समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था
७२ घण्टा देखि ७ दिन भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने -सूचना संकलन गर्ने -अन्य सरोकार निकाय तथा समितिसंग समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
७ दिन देखि २ साता भित्र	-तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने -सूचना संकलन गर्ने -अन्य सरोकार निकाय तथा समितिसंग समन्वय गर्ने	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था
२ साता देखि १ महिना भित्र	-कृषि तथा पशु क्षेत्रमा परेको असरको बारेमा लेखाजोखा गर्ने, -क्षतीको तथ्यांक तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । -तत्काल गर्नु पर्ने क्रियाकलापको बारेमा सुझाव पेश गर्ने ।	कृषि तथा पशु शाखा	नगरपालिका	संघ संस्था

२.३ आपत्कालीन आवास तथा गैर खाद्य विषय क्षेत्रको आपत्कालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा भित्र	समन्वय गर्ने र क्लष्टर सदस्यलाई गैह्र खाद्य क्षेत्रको बैठकको सूचना दिने ।	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स.	गोनपा	संघ संस्था
१-७ घण्टा भित्र	गैह्र खाद्य क्षेत्रको बैठक बस्ने र गैह्र खाद्य सामग्रीहरूको लेखाजोखा गर्ने ।	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स.	गोनपा	संघ संस्था
७-२४ घण्टा	तत्काल आवश्यकताको आधारमा त्रिपाल तथा गैर खाद्य सामग्री वितरण गर्ने ।	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स.	गोनपा	संघ संस्था
२४-७२ घण्टा	-शिविरमा बसेका प्रभावित परिवारहरूलाई गैह्र खाद्य सामग्री वितरण गर्ने । -वालवालिका, विशेष परिस्थितिका महिला अपाङ्गताका लागि सरक्षण विषयगत क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स.	गोनपा	संघ संस्था
१ हप्ता भित्र	-स्था.वि.स.बाट निर्णय गराई विस्तृत मल्याङ्कन फारम प्रयोग गरि घरधुरी तहको सर्वेक्षण गर्ने	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स.	गोनपा	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
	-अन्य विषयगत क्षेत्रसग समन्वय गरि अगाडी वढ्ने -बजारको संभाव्यता अध्ययन गर्ने			
१ महिना सम्म	-अस्थायी आश्रय स्थल व्यवस्थापन गर्ने -स्थानहिन परिवारलाई सुरक्षित वासस्थान निर्माण शुरु गर्ने -आवासका थप आवश्यकता परिपूर्ति गर्न -निर्शत नगद सहयोगका गतिविधि संचालन गर्ने	गोनपा, स्था.वि.व्य.स., राहत वितरण समिति, उ.वा.स., वडा विपद् व्यवस्थापन समिति, उद्योग वाणिज्य संघ	गोनपा	संघ संस्था

२.४ स्वास्थ्य तथा पोषण विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा भित्र	सूचना आदान-प्रदान गर्ने गराउने	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
२-७ घण्टा भित्र	सूचनाको आधारमा विपद् प्रभावित क्षेत्रमा उपचारमा सहयोग पुर्याउन मद्दत गर्ने गराउने ।	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
८-२४ घण्टा भित्र	-विपद् प्रभावित क्षेत्रमा स्थानिय तहका प्रतिनिधिहरू, स्थानिय स्वास्थ्यकर्मीहरू, प्रहरीहरू र नेपाल रेडक्रस सोसाइटीका स्थानिय उद्धारकर्ताहरूसँग समन्वयगरी प्राथमिक उपचार सेवा पुर्याउने, -स्वास्थ्य शिक्षा दिने,	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
२४-४८ घण्टा भित्र	- द्रुत प्रतिकार्य समुह (Rapid Response Team) को बैठक बसी विपद्को क्षति आंकलन गर्न गराउन RRT लाई परिचालन गर्ने । -विपद् प्रभाविद क्षेत्रमा अस्थायी स्वास्थ्य शिविर स्थापना गरी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने ।	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
४८-७२	-द्रुत सर्वेक्षणको तथ्यांकको आधारमा प्रभावितहरूको स्वास्थ्य सम्बन्धी आवश्यकताको पहिचान गर्ने गराउने	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरु	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
घण्टा भित्र	-सरसफाई पानीजन्य रोगको बारे सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने			
४८-७२ घण्टा भित्र	-स्तनपान प्रबर्द्धन गर्ने र तयारी खानाको व्यवस्थापन र बितरण गर्ने । -किटजन्य रोगहरुबाट बच्न तथा बचाउनको लागि किटनाशक भुल बितरण गर्ने गराउने	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
७२ घण्टा देखि ७ दिन भित्र	-स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति/सरोकारहरुको सहकार्यमा बैठक बसी विपद्को बारेको जानकारी तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी संचालन गरिएका कार्यक्रम बारे सूचना प्रदान गर्ने । -जिम्मेवारी बांडफांड, अत्यावश्यकिय तथा स्वास्थ्य सेवा प्रदान, स्रोत परिचालन सुचना तथा जनचेतनामुलक सन्देशहरु प्रसारण गर्ने । -पशु उपचार, रोग नियन्त्रण र रोकथाम कार्यहरुका लागि सम्बन्धीत निकायसंग समन्वय गर्ने ।	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
७ - १५दिन भित्र	-बितरण गर्ने सामाग्रीहरुको अवस्थाबारे अनुगमन गर्ने नपुग भएको सामाग्रीहरुको उपलब्धता गर्ने र बितरण गर्ने	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था
२ साता देखि १ महिना भित्र	-अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यलाई निरन्तरता दिने । सरोकारहरुसंग बैठक, पूर्वतयारी कार्य योजनाको समिक्षा गर्ने -सूचना तथा जनचेतनामुलक सन्देशहरु प्रसारण,समन्वय अत्यावश्यकिय स्वास्थ्य सेवा निरन्तरतादिने । -मध्यम शिघ्र कुपोषणको व्यवस्थापनको लागि थप आहार कार्यक्रम तथा कडा शिघ्र कुपोषणकाे व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने -सुक्ष्मपोषण तत्व कार्यक्रम अर्न्तगत बाल भिटा र भिटाभिन ए वितरण गर्ने । -गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुका लागि आइरन फोलिक एसिड चक्कि वितरण तथा मातृ पोषण परामर्श प्रदान गर्ने	स्वा. शाखा	गोनपा	संघ संस्था

२.५ आपतकालिन शिक्षा विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा भित्र	-विषयगत क्षेत्रको बैठकको आह्वान गर्ने ।	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
१-७ घण्टा सम्म	-प्रारम्भिक क्षति विवरण संकलन गर्ने -थप क्षति हुन नदिन सूचना प्रवाह गर्ने -स्थानीय स्तरमा रहेको दक्ष जनशक्ति परिचालन गर्ने	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
८-२४ घण्टा	-सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने -शिक्षा कलस्टरको बैठक सञ्चालन गरी क्षतिको प्रारम्भिक विवरणको विश्लेषण	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
२४-४८ घण्टा सम्म	-विद्यालय परिवार वडा कार्यालयको जनशक्ति परिचालन गरी क्षतिको विवरण संकलन र उद्धार कार्य निरन्तरता दिने	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
४८-७२ घण्टा भित्र	-विपदबाट प्रभावितहरूका लागि सेल्टरको रुपमा तयारी र व्यवस्थापन गर्ने	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
७२-७ दिन सम्म	-विपदबाट प्रभावितहरूका लागि सेल्टरको रुपमा तयारी र व्यवस्थापन गर्ने	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
८ दिन देखि २ साताभित्र	-विद्यालय भित्र प्रभावितहरूको अवस्था लेखाजोखा गर्न शिक्षक , जुनियर रेडक्रसका तालिम पाएका विद्यार्थिलाइ स्वयम सेवकको रुपमा परीचालन गर्ने ।	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था
२ साता-१ महिना	-आवश्यकता अनुसार पहिलो दिनको प्रकृया दोहर्याउने ।	शि.शा.प्र.	गोनपा	संघ संस्था

२.६ संरक्षण तथा सुरक्षा विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
०-१ घण्टा भित्र	-स्थानीय स्तरमा रहेका सम्पर्क निकाय/संयन्त्र/व्यक्तिहरूद्वारा सम्बन्धित सबै मुख्य निकायहरूमा सूचना लिनेदिने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था
१-७ घण्टा भित्र	-सुरक्षित आश्रय स्थलको सुनिश्चितामा सहयोग गर्ने । -सूचना संकलक, अनुगमनकर्ता र निगरानीकर्ताको उपस्थिती गराउने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था
७-२४ घण्टा भित्र	-स्थानीय महिला सहकारी संस्थाहरु , गाउँ बाल संरक्षण समितिहरु, निगरानी समूहहरु र बाल क्लबहरु परिचालन गरी सङ्कटासन्न समुहहरु पहिचान गर्ने । -सम्बन्धित सबै सम्पर्क निकायहरूमा आवश्यक सहयोगको लागि सिफारिस गर्ने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था
२४-४८ घण्टा भित्र	-मानवीय सहयोगको अनुगमन र सुधार गर्न आवश्यक विषयमा सुझाव संकलनको लागि टोली परिचालन गर्ने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था
७२ घण्टा देखि ७ दिन भित्र	-गर्भवती, सुत्केरी, बिरामी/अशक्त जेष्ठ नागरिक र अपांगता भएका व्यक्तिहरु, अनाथ, बालबालिका, असहायहरुलाई सहायताकोलागि आवश्यक समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्न नियमित रुपमा स्वमंसेवक परिचालनको ब्यवस्था मिलाउने । -अपांगता सहायक सामाग्री उपलब्ध गराउने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था
७ दिन देखि २ साता भित्र	-प्रभावित बालबालिका तथा महिलाहरुलाई मनोसामाजिक सेवामा निरन्तरता दिने ।	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
साता देखि १ महिना भित्र	<ul style="list-style-type: none"> -बालमैत्री सुरक्षित स्थल निर्माण र उपयोग गर्ने । -कानूनी तथा मनोसामाजिक सेवामा निरन्तरताका साथै विशेष प्रकृतिका मुद्दाहरूलाई जिल्ला सेवा केन्द्र तथा सम्बन्धित निकायहरूमा रिफर गर्ने । -अस्थाई आवासमा सम्भावित हिंसा विरुद्ध सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । -विपद्बाट प्रभावितहरूको अभिलेख राख्ने । -नियमित बैठकहरू र समिक्षा गर्ने । -अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने । 	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	गोनपा	संघ संस्था

२.७ शिघ्र पूर्णलाभ विषय क्षेत्रको आपतकालिन प्रतिकार्य योजना

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
पहिलो हप्ता देखि ७ हप्ता सम्म	<ul style="list-style-type: none"> -नगरपालिकाका मार्फत घर, जग्गाजमिन, पशुहरूको क्षतिको प्रारम्भिक तथ्यांक संकलन गर्ने 	भौतिक पुर्वधार समिति	गोनपा	संघ संस्था
दोश्रो हप्ता	<ul style="list-style-type: none"> -विस्तृत सर्वेक्षण पश्चात पूर्ण क्षति भएका र आंशिक क्षति भएका घरधुरीको जानकारी लिने -राहत प्रदान गर्नको लागि तथ्यांक अनुसार लगत इस्टिमेट तयार गर्ने -राहतका लागि स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने -आवासको लागी सामुदायिक वनहरूबाटसहुलियत वा निशुल्क काठहरू उपलब्ध गराउने 	भौतिक पुर्वधार समिति	गोनपा	संघसंस्था

समय अवधि	प्रमुख गतिविधिहरू	मुख्य जिम्मेवारी	स्रोतको व्यवस्था	
			आन्तरिक	बाह्य
	<ul style="list-style-type: none"> -सार्वजनिक सेवाहरू (विजुली, टेलिफोन, यातायात) सुचारु गर्ने -पुर्ननिर्माणका सामग्रीहरू उपलब्ध गराउने -विग्रे भत्केका संरचनाहरूको भग्नावशेष हटाउन कार्य गर्ने -क्षतिभएका पूर्वाधारहरूको विस्तृत विवरण तयार गर्ने -खेतिवाली पूर्ण वा आंशिक रूपमा नष्ट भएका परिवारहरूलाई कृषि कार्यालयसँग समन्वय गरी सहूलियत रूपमा विउविजन उपलब्ध गराउने -छिटो उत्पादन हुने प्रजातीका विउविजनहरू उपलब्ध गराउने -पूर्वाधारहरू पुनःनिर्माण गर्न आवश्यक विस्तृत प्राविधिक इष्टिमेट गर्ने र सम्बन्धित कार्यालयमाप्रतिवेदन पठाउने -वालीविमा गरेको भए क्षतिपूर्ति दिने 			
दोस्रो र तेश्रो महिना	<ul style="list-style-type: none"> -उपलब्ध बजेटको आधारमा विग्रेका, भत्केका पूर्वाधारहरू पुर्न निर्माण प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने । -नगर विकासको वार्षिक योजनामा समावेश गराउने -मनोसामाजिक समस्या आउन नदीन कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने 	भौतिक पुर्वधार समिति	गोनपा	संघसंस्था

खण्ड ३

विषयगत क्षेत्रको सम्पर्क व्यक्ति, कार्यालय , ठेगाना, सम्पर्क नम्बर

समग्र व्यवस्थापन, सूचना, खोज तथा उद्धार क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिको विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	सुलौचना कुमारी खड्का	९८६५९७४७७७
२	सूचना शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	राजु दहित चौधरी	९८४८४६४९७९

३	मलाखेती इलाका प्रहरी, अत्तरिया	प्रतिनिधि	९८४८४२८७७४
---	--------------------------------	-----------	------------

खाद्य तथा कृषि क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिका विवरण

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	कृषि शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	वासुदेव भट्टराई	९८४८७२६६०९
२	जिन्सी शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	गणेशराज पनेरु	९८४८७२५६३१

स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिका विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	नवराज अवस्थी	९८४८४८५९३०
२	निड्स नेपाल	प्रतिनिधि	९८६०७१४३६७
३	सुहाराहा	प्रतिनिधि	

खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धन क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिका विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	योजना शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	पूर्ण कुँवर	९८५११८४७४८
२	फोहोरमैला व्यवस्थापन एकाइ, गोदावरी न.पा.	प्रमलसिंह महारा	९८४८७३९९८२

आपत्कालीन आश्रय तथा गैर-खाद्य सामग्री क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिका विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	जिन्सी शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	गणेशराज पनेरु	९८४८७२५६३१
२	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, गोदावरी शाखा	भरत खड्का	९८५८४२०८०२

संरक्षण तथा सुरक्षा क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिको विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	महिला विकास शाखा, गोदावरी न.पा.	गोदावरी खत्री	९८४८४९७३६५
२	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	नवराज अवस्थी	९८४८४८५९३०
३	शिक्षा शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	वसन्तकुमार खत्री	९८५८४९१८९७

आपत्कालीन शिक्षा क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिको विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
--------	-----------------	------------------------	-------------

१	शिक्षा शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	वसन्तकुमार खत्री	९८५८४९९८९७
२	जिन्सी शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	गणेशराज पनेरु	९८४८७२५६३१
३	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, गोदावरी शाखा	भरत खड्का	९८५८४२०८०२

शीघ्र पुनर्लाभ क्षेत्रका सम्पर्क व्यक्तिको विवरण ।

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	महाजित साउद	योजना शाखा प्रमुख, गोदावरी	सदस्य
२	जिन्सी शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	गणेशराज पनेरु	९८४८७२५६३१
३	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, गोदावरी शाखा	भरत खड्का	९८५८४२०८०२

विषयक्षेत्रका अगुवा संस्थाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.सं	संस्था/कार्यालय	प्रमुख सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.
१	वतावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा	सुलौचन कुमारी खड्का	९८६५९७४७७७
२	कृषि शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	नन्दी मल्ल	९८४८४२५००४
३	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	नवराज अवस्थी	९८४८४८५९३०
४	पूर्वाधार विकास तथा वतावरण विकास, प्रमुख, गोदावरी न.पा.	पूर्ण कुँवर	९८५९९८४७४८
५	जिन्सी शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	गणेशराज पनेरु	९८४८७२५६३१
६	महिला विकास शाखा, गोदावरी न.पा.	गोदावरी खत्री	९८४८४९७३६५
७	शिक्षा शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	वसन्तकुमार खत्री	९८५८४९९८९७
८	योजना शाखा प्रमुख, गोदावरी न.पा.	पूर्ण कुँवर	९८५९९८४७४८

प्रतिकार्यका लागि उपलब्ध जनशक्ति तथा संस्थाहरूको विवरण

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.
१.	मोहनदेव पन्त	नगर प्रहरी प्रमुख	९८४१३६११२६
२	लालबहादुर बोगटी	दमकल ड्राइवर	९८६८५८६६६०
३	गंगाराम भट्ट	फायरमेन	९८६८५२२१९४
४	उत्तमबहादुर कडायत	फायरमेन	९८२०६०८४६८
५	भीम साउद	फायरमेन	९८०४६१९९१९
६	अशोकबहादुर चन्द	फायरमेन	९८६५८२९५४३
७	साधुराम चौधरी	नगर प्रहरी	९८४८७७७५४१
८	अमर भट्ट	नगर प्रहरी	९८४८५९३२३०
९	अमर शर्मा	नगर प्रहरी	९८६८७६३४२७
१०	लोकराज भट्टराई	नगर प्रहरी	९८४८५७९५५१
११	जानकी ऐर	नगर प्रहरी	९८६८८८०३२५
१२	पार्वती विष्ट	नगर प्रहरी	९८६५७७५५४८
१३	शेर जोरा	स्वयंसेवक	९८०९४०८३७
१४	दयानन्द रोसयार	स्वयंसेवक	९८६८७७५५९३
१५	सागर बलायार	स्वयंसेवक	९८४७१११७२१
१६	नारायण महारा	स्वयंसेवक	९८१२६५१५०६
१७	कृतबहादुर चन्द		९८४८४०४२१३
१८	विष्णु सिंह		९८६५७५८२३७
१९	प्रेषिका बोहरा	नगर प्रहरी	९८५८४२०८०२

गोदावरी नगरपालिकाका वडाध्यक्ष र सदस्यहरुको नामावली तथा सम्पर्क नं

क्र.सं	नाम	पद	वडा नं	सम्पर्क नं
१	विरेन्द्र भट्ट	प्रमुख		9858422833

क्र. स	नाम	पद	वडा नं	सम्पर्क नं
२	शारदा देवी रोकाया	उपप्रमुख		9848681057
३	गोपाल दत्त भट्ट	वडा अध्यक्ष	१	9848426268
४	रामप्यारी डगौरा	महिला सदस्य	१	9868525780
५	भीमा कुमारी दमाई	दलित महिला सदस्य	१	9810751478
६	चेत राज पन्त	सदस्य	१	9848426730
७	गम्भीर साउँद	सदस्य	१	9848455927
८	यज्ञ बहादुर महारा	वडा अध्यक्ष	२	9860810454
९	लक्ष्मी कुमारी भण्डारी	महिला सदस्य	२	9848533814
१०	आरती लुहार	दलित महिला सदस्य	२	981167654
११	डबल बहादुर साउँद	सदस्य	२	9848423402
१२	देव राज भट्ट	सदस्य	२	9865933333
१३	तेज राज अवस्थी	वडा अध्यक्ष	३	9868412035
१४	शारदा देवी भट्ट	महिला सदस्य	३	9848442995
१५	तारा कुमारी टमटा	दलित महिला सदस्य	३	9848545936
१६	बम बहादुर डगौरा	सदस्य	३	9812680727
१७	उदे सार्की	सदस्य	३	981406462
१८	हेम प्रकाश मल्ल	वडा अध्यक्ष	४	9858421027
१९	रेश्मी देवी चौधरी	महिला सदस्य	४	9868367583
२०	ईश्वरा नेपाली	दलित महिला सदस्य	४	9812606249
२१	तारा सिं छेडाल	सदस्य	४	9841666852
२२	शेर बहादुर घर्तिमगर	सदस्य	४	9848496535

क्र. स	नाम	पद	वडा नं	सम्पर्क नं
२३	शुद्धि राम चौधरी	वडा अध्यक्ष	५	9848494876
२४	वसन्ती देवी थरुनी	महिला सदस्य	५	9812629806
२५	देवी नेपाली	दलित महिला सदस्य	५	9814673901
२६	जगत राना थारु	सदस्य	५	9866597621
२७	भक्ता राना थारु	सदस्य	५	9848544824
२८	जग्गु राम चौधरी	वडा अध्यक्ष	६	9848568531
२९	कल्पना चौधरी	महिला सदस्य	६	9848497539
३०	ऋतु देवी कोली	दलित महिला सदस्य	६	9865939120
३१	जहरे साउँद	सदस्य	६	9863597399
३२	दिपक बहादुर कठायत	सदस्य	६	9848477639
३३	कलावती साउँद	वडा अध्यक्ष	७	9865978401
३४	दुर्गा साउद	महिला सदस्य	७	9818814006
३५	जसु दमाई	दलित महिला सदस्य	७	9811670573
३६	पुरन बहादुर मासाउद	सदस्य	७	9801387081
३७	चेत बहादुर ऐर	सदस्य	७	9848439868
३८	गोविन्द चौधरी	वडा अध्यक्ष	८	9845468422
३९	जगन देवी चौधरी	महिला सदस्य	८	9866226599
४०	लक्ष्मी सार्की	दलित महिला सदस्य	८	9749816222
४१	चन्द्र बहादुर विासी।	सदस्य	८	9746246676
४२	हरिराम चौधरी	सदस्य	८	9864641890
४३	राम लाल राना	वडा अध्यक्ष	९	9868548816

क्र. स	नाम	पद	वडा नं	सम्पर्क नं
४४	लिलावती राना	महिला सदस्य	९	9824658357
४५	दुर्गा देवी कोली	दलित महिला सदस्य	९	9814630007
४६	जय बहादुर विक्रा	सदस्य	९	9866521696
४७	उद्धव राज भट्टराई	सदस्य	९	9842894824
४८	रविन्द्र शाही	वडा अध्यक्ष	१०	9851186319
४९	इश्वरी रावल	महिला सदस्य	१०	9848593009
५०	बन्दना देवी सुनार	दलित महिला सदस्य	१०	9815633401
५१	शेर बहादुर तामाङ्ग	सदस्य	१०	9868794754
५२	जित बहादुर जैगडी	सदस्य	१०	9848443916
५३	प्रेम सि बडैला	वडा अध्यक्ष	११	9769004749
५४	गंगा देवी खड्का	महिला सदस्य	११	9868571833
५५	दिपा दमाई	दलित महिला सदस्य	११	9824690378
५६	कुमार सिंह बडैला	सदस्य	११	9814668727
५७	दिल बहादुर साउद	सदस्य	११	9858421176
५८	भीम बहादुर खडका	वडा अध्यक्ष	१२	9815698488
५९	डम्मरी शाहु	महिला सदस्य	१२	9848887786
६०	बर्षा कुमारी वि क	दलित महिला सदस्य	१२	9800654922
६१	गोरे दमाई	सदस्य	१२	9847474865
६२	थिर बहादुर कार्की	सदस्य	१२	9749032732